



Официальный
Вестник
Муниципального образования город
Тула

16+



Бюллетень

№ 9 (9)
19 июля 2023

Приказ финансового управления администрации города Тулы
от 14 июля 2023 № 39

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации города Тулы от 09.01.2023 № 1

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Тульской городской Думы от 26.06.2008 № 47/1095 «О Положении «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула», приказываю:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации города Тулы от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального обра-

зования город Тула (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула)», изложив приложение к приказу в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

Заместитель начальника финансового управления
администрации города Тулы О.Н. Зимина

Приложение к приказу финансового управления администрации
города Тулы от 14 июля 2023 № 39

Приложение к приказу финансового управления администрации
города Тулы от 09.01.2023 № 1

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 26.06.2008 № 47/1095, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования город Тула (далее - бюджет города) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тулы (далее - бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения показателей до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тулы)

1.1. В состав сводной росписи включаются:
- роспись расходов бюджета города на текущий финансовый год и на

плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования город Тула (далее - главные распорядители), кодов бюджетной классификации расходов бюджета города (разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов);

- роспись источников финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула (далее - главные администраторы) и кодов источников финансирования дефицита бюджета города классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

1.2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации города Тулы (далее - финансовое управление). Структурным подразделением, ответственным за составление и ведение сводной росписи, является бюджетный отдел финансового управления (далее - бюджетный отдел).

Сводная роспись на текущий финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Тульской городской Думы о бюджете муниципального образования города Тула на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете города) составляется бюджетным отделом совместно с отделом финансирования социальной сферы и органов местного самоуправления, отделом финансирования

городского хозяйства и благоустройства (далее – отраслевые отделы) в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее – ПК «Web-Исполнение»), визируется электронной подписью (далее – ЭП) начальника бюджетного отдела (уполномоченным лицом), утверждается руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) с использованием ЭП.

Сводная роспись формируется в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 1 к Порядку и утверждается руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

Ведение сводной росписи в ПК «Web-Исполнение» допускает применение дополнительных аналитических кодов: типа средств, мероприятия.

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи по состоянию на начало очередного финансового года должны соответствовать решению о бюджете города.

1.4. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города руководитель финансового управления (уполномоченное лицо) утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

1.5. Бюджетные ассигнования считаются доведенными до главных распорядителей и главных администраторов в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме документа согласно приложениям № 2, 3 к Порядку в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя финансового управления (уполномоченным лицом).

1.6. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) одновременно со сводной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, кодов бюджетной классификации расходов бюджета города (разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов) в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 4 к Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете города, за исключением:

- расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации города Тулы, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета города на реализацию решений администрации города Тулы, утверждение которых осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации города Тулы;
- бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе решения о бюджете города (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»);
- расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города, и (или) по которым требуется утверждение порядка (правил) предоставления (распределения) средств бюджета города или внесение изменений в них, до получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете города.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о бюджете города, но не позднее начала очередного финансового года, отраслевые отделы направляют в бюджетный отдел в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 5 (графы 1 - 9) к Порядку информацию о расходах, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 Порядка.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до главных распорядителей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме документа согласно приложению № 6 к Порядку в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя финансового управления (уполномоченным лицом).

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города, в соответствии с которыми требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета города, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете города, в следующем порядке.

Главные распорядители в течение пяти рабочих дней после вступления в силу правовых актов администрации города сообщают в отраслевой отдел о выполнении условий, установленных решением о бюджете города. В течение двух рабочих дней со дня получения информации о выполнении условий, установленных решением о бюджете города, отраслевые отделы направляют в бюджетный отдел в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 5 к Порядку информацию о расходах, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня получения от отраслевого отдела информации о расходах, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города, ответственный работник бюджетного отдела создает электронную версию лимитов бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение», которая визируется ЭП начальника бюджетного отдела (уполномоченным лицом), утверждается руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) с применением ЭП.

Одновременно лимиты бюджетных обязательств формируются в форме документа на бумажном носителе согласно приложению №4 к Порядку и утверждаются руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

Лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до главных распорядителей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом в форме документа согласно приложению № 6 к Порядку в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя финансового управления (уполномоченным лицом).

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете города;
- в случаях, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в случаях, установленных подпунктом 5.2.4 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Тула»;
- в случаях, установленных решением о бюджете города;
- в иных случаях, установленных иными правовыми актами.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет города, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, бюджетный отдел совместно с отраслевыми отделами вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств путем создания электронных документов в ПК «Web-Исполнение».

Ответственный работник бюджетного отдела осуществляет автоматизированный контроль изменений сводной росписи, проверяет на соответствие бюджетной классификации, положениям бюджетного законодательства, правовым актам муниципального образования город Тула, на основании которых вносятся изменения, правильность заполнения обязательных полей в ПК «Web-Исполнение». Электронные документы визируются ЭП начальника бюджетного отдела (уполномоченным лицом), утверждаются руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) с применением ЭП.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до главных распорядителей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления об изменении бюджетных ассигнований и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей, главных администраторов в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет города, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в форме документов согласно приложениям № 2,3,6 к Порядку в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя финансового управления (уполномоченным лицом).

Изменения лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете города по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете города, в соответствии с которыми требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета города, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Порядка.

3.3. В случае прогнозирования снижения объема ожидаемых поступлений налоговых и неналоговых доходов и источников финансирования дефицита бюджета города финансовое управление имеет право осуществлять отзыв лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, на предоставление субсидий юридическим лицам, бюджетным и автономным учреждениям, в том числе на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, за исключением лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования город Тула межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании правового акта администрации города Тулы.

Электронная версия изменений лимитов бюджетных обязательств составляется бюджетным отделом совместно с отраслевыми отделами в ПК «Web-Исполнение», визируется ЭП начальника бюджетного отдела (уполномоченного лица), утверждается руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) с применением ЭП.

Лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до главных распорядителей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом в форме документа согласно приложению № 6 к Порядку в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя финансового управления (уполномоченным лицом).

3.4. В ходе исполнения бюджета города показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления (уполномоченного лица) без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях, установленных п.3.1 Порядка.

Главные распорядители (главные администраторы) в ПК «Web-Исполнение» создают электронную версию изменений бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) с применением ЭП с обязательным прикреплением файлов документов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, указанием положений бюджетного законодательства, правовых актов муниципального образования город Тула.

В случае отсутствия технической возможности главные распорядители (главные администраторы) информируют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя, в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с приложением справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и лимитов бюджетных обязательств, справки об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула (далее – справки об изменении сводной росписи) по форме согласно приложениям №№ 7, 8 к Порядку с указанием положений бюджетного законодательства, правовых актов муниципального образования город Тула, на основании которых вносятся изменения.

В течение пяти рабочих дней со дня получения в электронном виде предложений об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ответственный работник отраслевого отдела:

- проверяет бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора) на соответствие основани-

ям изменений, предусмотренных пунктами 3.1 Порядка, а также на наличие документов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- проверяет правильность применения кодов бюджетной классификации, кодов аналитического учета;

- осуществляет автоматизированный контроль изменений бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в ПК «Web-Исполнение»;

- формирует изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение» путем генерации из бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора) в сводную бюджетную роспись с обязательным прикреплением файлов документов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и переводом документа в состояние «ввод завершен».

Ответственный работник бюджетного отдела в ПК «Web-Исполнение» осуществляет автоматизированный контроль изменений сводной росписи, проверяет на соответствие бюджетной классификации, положениям бюджетного законодательства, правовым актам муниципального образования город Тула, на основании которых вносятся изменения, проверяет правильность заполнения обязательных полей в ПК «Web-Исполнение», присваивает порядковый номер. Электронные документы визируются ЭП начальника бюджетного отдела (уполномоченного лица), утверждаются руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) с применением ЭП.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до главных распорядителей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формируются в виде решений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Тула и лимитов бюджетных обязательств, решений об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Тула в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям № 9, 10 к Порядку и подписываются руководителем финансового управления (уполномоченным лицом).

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга города, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается.

При внесении изменений в распределение расходов бюджета города по главным распорядителям в связи с передачей полномочий главные распорядители ссылаются на правовые акты, подтверждающие данное перераспределение, с приложением копий указанных документов.

При внесении изменений в структуру расходов бюджета города в связи с ликвидацией или реорганизацией главного распорядителя (получателя) главные распорядители ссылаются на правовые акты, на основании которых производится реорганизация, ликвидация, с приложением копий указанных документов.

При внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям и распределение по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, главные распорядители прилагают копии уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, или копии других документов, подтверждающих поступление (сокращение) вышеуказанных средств или возникновение правового основания для их получения (сокращения).

В случае принятия правового акта об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Тулы, а также бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе решения о бюджете города, главные распорядители в течение двух рабочих дней после принятия правового акта администрации города Тулы, направляют предложения в соответствии с настоящим пунктом.

3.5. Уточненная сводная роспись формируется бюджетным отделом из утвержденной сводной росписи, изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пункте 3.1 Порядка, и утверждается руководителем финансового управления (уполномоченным лицом) по состоянию на последний рабочий день текущего финансового года в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Порядок составления и утверждения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

бюджетную роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных главному распорядителю (далее - получателей), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов на текущий финансовый год и на плановый период; бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета города главного администратора на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета. Если главный распорядитель не является одновременно и главным администратором, информация по источникам финансирования дефицита бюджета не заполняется.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы) в соответствии с доведенными до них показателями сводной росписи до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) составляют и утверждают бюджетную роспись главных распорядителей (главных администраторов) в электронном виде в ПК «Web-Исполнение» с применением ЭП в форме документа на бумажном носителе согласно приложению 11 к Порядку.

4.3. При ведении бюджетной росписи главного распорядителя в ПК «Web-Исполнение» применяются дополнительные аналитические коды: элемент вида расходов, КОСГУ, тип средств, мероприятие, код субсидий, код цели, код КРКС, код объекта, бюджет трансферта.

4.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до подведомственных получателей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем главного распорядителя (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям № 12,13 к Порядку или в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя (уполномоченным им лицом).

5. Ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов) и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение».

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, и в порядке, указанным в пунктах 3.1, 3.4 Порядка, по формам согласно приложениям № 7, 8 Порядка.

После утверждения начальником финансового управления (уполномоченным лицом) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК «Web-Исполнение» главный распорядитель (главный администратор) утверждает изменения бюджетной росписи в ПК «Web-Исполнение» с применением ЭП руководителя (уполномоченного лица).

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до подведомственных получателей в электронном виде при проставлении в ПК «Web-Исполнение» отметки о принятии электронного документа руководителем (уполномоченным лицом).

В случае отсутствия технической возможности уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведом-

ственных получателей в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям № 12,13 к Порядку или в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) с сопроводительным письмом, подписанным ЭП руководителя (уполномоченного лица).

5.3. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных обязательств доводит до подведомственных получателей уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка.

5.4. В случае принятия изменений в решение о бюджете города главные распорядители осуществляют автоматизированный контроль изменений бюджетной росписи на наличие бюджетных ассигнований и утверждают электронную версию бюджетной росписи в ПК «Web-Исполнение» с применением ЭП руководителя (уполномоченного лица).

После утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель доводит до подведомственных получателей уведомления об изменении бюджетных ассигнований и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

5.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора), затрагивающих показатели сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором) в ПК «Web-Исполнение» на основании обращения получателя, находящегося в его ведении, с обоснованием предлагаемых изменений.

Изменения бюджетной росписи вводятся главным распорядителем (главным администратором), получателем в ПК «Web-Исполнение», утверждаются главным распорядителем (главным администратором) с применением ЭП руководителя (уполномоченного лица).

Изменение бюджетных ассигнований без учета принятых бюджетных обязательств не допускается. Изменение бюджетных ассигнований производится до осуществления кассовых расходов бюджета города.

6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом города

6.1. В случае, если решение о бюджете города не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме документа на бумажном носителе согласно приложениям №№ 14, 15 к Порядку.

6.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, не производится.

6.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с утверждением решения о бюджете.

Полный текст приказа финансового управления администрации города Тулы от 14 июля 2023 № 39 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации города Тулы от 09.01.2023 № 1» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации»

Постановление администрации города Тулы
от 18.07.2023 № 348

О признании утратившим силу постановления администрации города Тулы от 11.04.2012 № 921

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу пункты 1, 3 - 5 постановления администрации города Тулы от 11.04.2012 № 921 «Об утверждении Положения об оценке выполнения муниципальными учреждениями, подведомственным управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы,

установленных требований к результатам их деятельности, порядка проведения мониторинга и методики бальной оценки выполнения установленных требований».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Постановление Главы муниципального образования город Тула
от 18 июля 2023 г. № 249-п

О назначении общественных обсуждений по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Строительство автодороги от ул. Генерала Маргелова до Калужского шоссе в муниципальном образовании г. Тула»

На основании обращения администрации города Тулы от 13 июля 2023 г. № 14035-И (вх. от 17 июля 2023 г. № 15/ОС), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 июня 2018 г. № 54/1299,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Строительство автодороги от ул. Генерала Маргелова до Калужского шоссе в муниципальном образовании г. Тула».

2. Провести вышеуказанные общественные обсуждения с 19 июля по 6 августа 2023 года. Экспозиция проектов проходит в здании главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Бодина, д. 50, с 19 июля по 6 августа 2023 года. Консультации по экспозиции проектов проводятся каждую среду и пятницу с 15.00 часов до 17.00 часов.

3. Предложения и замечания, касающиеся проектов, можно подавать: посредством официального сайта муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в виде электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений (e-mail: duma@cityadm.tula.ru) или в письменной форме в адрес Тульской городской Думы по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 5 подъезд с 19 июля по 6 августа 2023 года (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 часов до 17 часов; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, от которых берется согласие на обработку персональных данных.

4. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официаль-

ном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Участники общественных обсуждений обязаны предоставить сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефонам: 36-71-76, 36-68-89, 56-76-13.

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений в установленном порядке обеспечить проведение вышеуказанных общественных обсуждений и организовать учет предложений и замечаний, касающихся проектов.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула и в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.

9. Распространить настоящее постановление на информационных стендах в главном управлении администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу и в МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула О.А. Слюсарева

Постановление Главы муниципального образования город Тула
от 18 июля 2023 г. № 252-п

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в проект планировки территории, расположенной по ул. Большая в Зареченском районе города Тулы

На основании обращения администрации города Тулы от 14 июля 2023 г. № 14177-И (вх. от 18 июля 2023 г. № 67/ПС), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 июня 2018 г. № 54/1299,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта внесения в проект планировки территории, расположенной по ул. Большая в Зареченском районе города Тулы.

2. Провести вышеуказанные публичные слушания с 19 июля по 3 августа 2023 года: 1) экспозиция проекта проходит в здании главного управления администрации города Тулы по Зареченскому территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Литейная, д. 10, с 19 июля по 3 августа 2023 года. Консультации по экспозиции проекта проводятся каждый понедельник с 14.00 часов по 16.00 часов и каждый четверг с 9.00 часов до 11.00 часов; 2) собрание участников публичных слушаний провести 3 августа 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Тула, Красноармейский пр., д. 1, МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».

3. Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в виде электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (e-mail: duma@cityadm.tula.ru) или в письменной форме в адрес Тульской городской Думы по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 5 подъезд, с 19 июля по 3 августа 2023 года (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 часов до 17 часов; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, от которых берется согласие на обработку персональных данных.

4. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официаль-

ном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Участники публичных слушаний обязаны предоставить сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефонам: 36-71-76, 36-68-89, 56-76-13.

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений в установленном порядке обеспечить проведение вышеуказанных публичных слушаний и организовать учет предложений и замечаний, касающихся проекта.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула и в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.

9. Распространить настоящее постановление на информационных стендах в главном управлении администрации города Тулы по Зареченскому территориальному округу и в МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула О.А. Слюсарева

Постановление Главы муниципального образования город Тула
от 18 июля 2023 г. № 251-п

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории жилого комплекса «ОСТ Лайф Жукова Парк», расположенного по адресу: г. Тула, п. Петровский, ул. Центральная

На основании обращения администрации города Тулы от 14 июля 2023 г. № 14091-И (вх. от 17 июля 2023 г. № 66/ПС), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 июня 2018 г. № 54/1299,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории жилого комплекса «ОСТ Лайф Жукова Парк», расположенного по адресу: г. Тула, п. Петровский, ул. Центральная.
2. Провести вышеуказанные публичные слушания с 19 июля по 3 августа 2023 года:
 - 1) экспозиция проекта проходит в здании главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Болдина, д. 50, с 19 июля по 3 августа 2023 года. Консультации по экспозиции проекта проводятся каждую среду и пятницу с 15.00 часов до 17.00 часов;
 - 2) собрание участников публичных слушаний провести 3 августа 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Тула, Красноармейский пр., д. 1, МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс.
3. Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в виде электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (e-mail: duma@cityadm.tula.ru) или в письменной форме в адрес Тульской городской Думы по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 5 подъезд, с 19 июля по 3 августа 2023 года (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 часов до 17 часов; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, от которых берется согласие на обработку персональных данных.
4. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном

сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Участники публичных слушаний обязаны предоставить сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефонам: 36-71-76, 36-68-89, 56-76-13.
6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений в установленном порядке обеспечить проведение вышеуказанных публичных слушаний и организовать учет предложений и замечаний, касающихся проекта.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».
8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула и в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.
9. Распространить настоящее постановление на информационных стендах в главном управлении администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу и в МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула О.А. Слюсарева

Постановление Главы муниципального образования город Тула
от 18 июля 2023 г. № 250-п

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в проект планировки территории, расположенной вблизи деревни Нижняя Китаевка Ленинского района Тульской области, по Калужскому шоссе

На основании обращения администрации города Тулы от 13 июля 2023 г. № 14034-И (вх. от 17 июля 2023 г. № 65/ПС), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула», утвержденным решением Тульской городской Думы от 27 июня 2018 г. № 54/1299,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в проект планировки территории, расположенной вблизи деревни Нижняя Китаевка Ленинского района Тульской области, по Калужскому шоссе.
2. Провести вышеуказанные публичные слушания с 19 июля по 3 августа 2023 года:
 - 1) экспозиция проекта проходит в здании главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Болдина, д. 50, с 19 июля по 3 августа 2023 года. Консультации по экспозиции проекта проводятся каждую среду и пятницу с 15.00 часов до 17.00 часов;
 - 2) собрание участников публичных слушаний провести 3 августа 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Тула, Красноармейский пр., д. 1, МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс.
3. Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в виде электронного документа в адрес организатора публичных слушаний (e-mail: duma@cityadm.tula.ru) или в письменной форме в адрес Тульской городской Думы по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 5 подъезд, с 19 июля по 3 августа 2023 года (за исключением выходных и праздничных дней) с 9 часов до 17 часов; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, от которых берется согласие на обработку персональных данных.
4. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном

сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Участники публичных слушаний обязаны предоставить сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефонам: 36-71-76, 36-68-89, 56-76-13.
6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений в установленном порядке обеспечить проведение вышеуказанных публичных слушаний и организовать учет предложений и замечаний, касающихся проекта.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула».
8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула и в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>.
9. Распространить настоящее постановление на информационных стендах в главном управлении администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу и в МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».
10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула О.А. Слюсарева

Заключения о результатах публичных слушаний

«14» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 21 июня 2023 г. № 244-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в проект межевания территории многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта город Тула по адресам: Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 21 июня по 13 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов:

1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 21 июня 2023 г. № 244-п.
2. Проект планировки территории. Основная часть.
3. Проект межевания территории. Материалы по обоснованию.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 21 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила в здании главного управления администрации города Тулы по Привокзальному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Болдина, д. 50, с 21 июня по 13 июля 2023 года. Консультации по экспозиции проекта

проводились каждую среду и пятницу с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 13 июля 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Тула, Красноармейский пр., д. 1, МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».

В публичных слушаниях приняли участие 4 физических лица, 2 из которых являются участниками публичных слушаний; 3 юридических лица, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 4 от 14 июля 2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 1 замечание.
2. От правообладателей земельных участков, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.
3. От сектора по работе с территорией «Косая Гора» главного управления по Привокзальному территориальному округу администрации города Тулы: 0 предложений и 1 замечание.
4. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 3 замечания.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	В проекте межевания территории многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта город Тула по адресам: Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, в Основной части. Том 1. Часть 2. Графические материалы земельному участку по адресу: Тульская область, Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 18, присвоен недостоверный кадастровый номер. Кроме того, в Томе 2 Части 1. Графические материалы кадастровые номера земельных участков, расположенных по адресу: М. Горького д.18, д. 20, перепутаны местами (замечание от 1-го физического лица, являющегося участником публичных слушаний)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть замечание
2.	В проекте межевания территории многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта город Тула по адресам: Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, произошло наложение границ формируемого земельного участка на тротуар со стороны ул. М. Горького, который является улично - дорожной сетью (замечание сектора по работе с территорией «Косая Гора» главного управления по Привокзальному территориальному округу администрации города Тулы)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть замечание
3.	На территории внесения изменений в проект межевания территории многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта город Тула по адресам: Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, проходят сети водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемые АО «Тулаводоканал» на основании договора аренды. В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Вследствие чего необходимо учесть факты наличия объектов коммунальной инфраструктуры (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание
4.	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» учесть расположение электросетевых объектов и охранных зон линий (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» целесообразно учесть замечание
5.	В границах формируемых земельных участков проходят подземные муниципальные тепловые сети, балансосодержателем данных тепловых сетей является МУП «Ремжилхоз». Охранная зона тепловой сети составляет 3 метра в каждую сторону от края строительных конструкций тепловой сети. В охранной зоне запрещается устройство спортивных и игровых площадок, а также стоянок всех видов машин. Запрещается производить земляные работы, планировку грунта, работы, связанные с разбиванием грунта и дорожной покрытия без письменного согласия организаций, в ведении которых находятся тепловые сети. В случае организации строительства в охранной зоне тепловой сети, исполнителю работ необходимо обратиться в МУП «Ремжилхоз» для получения технических условий на вынос участка тепловой сети, попадающего в зону застройки (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в проект межевания территории многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта город Тула по адресам: Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. М. Горького, д. 14, д. 16, д. 18, д. 20, с учетом замечаний.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на

официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

**Заместитель председателя
Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей
комиссии по подготовке и проведению
публичных слушаний и общественных
обсуждений по градостроительным вопросам
и правилам благоустройства территории
муниципального образования город Тула**

А.В. Ионов

«14» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 3 июля 2023 г. № 247-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 71:30:050203:3747, расположенном по адресу: Тульская область, г. Тула, пл. Хлебная», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 3 по 13 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов:

1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 3 июля 2023 г. № 247-п.
2. Копия обращения главы администрации города Тулы от 30 июня 2023 г. № 12985-И (вх. от 30 июня 2023 г. № 64/ПС).
3. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный участок с кадастровым номером 71:30:050203:3747 от 6 июля 2023 г.
4. Копия заключения ИСЦ «ЭнергоЛидер-Проект» о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого объекта капитального строительства.
5. Проект постановления администрации города Тулы.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 3 июля 2023 года.

Экспозиция проекта проходила в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67 с 3 по 13 июля 2023 года. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 13 июля 2023 года в 17.00 часов по адресу: г. Тула, Красноармейский пр., д. 1, МУК «Тульская библиотечная система» Библиотечно-информационный комплекс».

В публичных слушаниях приняли участие: 10 физических лиц, 8 из которых являются участниками публичных слушаний; 2 юридических лица, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 5 от 14 июля 2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект: 7 предложений и 0 замечаний.
3. От граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
4. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 2 замечания.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Поддержать проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 71:30:050203:3747, расположенном по адресу: Тульская область, г. Тула, пл. Хлебная» (предложения от 7-ми физических лиц, являющихся участниками публичных слушаний)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть предложение
2.	В районе земельного участка с кадастровым номером 71:30:050203:3747 проходит сеть водоснабжения, эксплуатируемая АО «Тулагорводоканал» на основании договора аренды. В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Вследствие чего необходимо учесть факты наличия объектов коммунальной инфраструктуры (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание
3.	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» учесть расположение электросетевых объектов и охранных зон линий (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 71:30:050203:3747, площадью 259 кв.м, расположенном по адресу: Тульская область, г. Тула, пл. Хлебная, территориальная зона О-1-2 - смешанная общественно-жилая зона, в части увеличения предельной высоты зданий, строений, сооружений - 36 м, с учетом замечаний.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального об-

разования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

**Заместитель председателя
Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей
комиссии по подготовке и проведению
публичных слушаний и общественных
обсуждений по градостроительным вопросам
и правилам благоустройства территории
муниципального образования город Тула**

А.В. Ионов

Объявление

Информационное сообщение о проведении продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула посредством публичного предложения в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

Продажа посредством публичного предложения проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тульской городской Думы от 30.11.2022 № 43/910 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2023 год», регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Продавец:
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

ИНН 7102005410.
Адрес: 300034, город Тула, ул. Гоголевская, 73. тел. +7(4872) 52-07-00 доб. 735, 739. Адрес электронной почты: lomakindya@cityadm.tula.ru.

Контактное лицо: Ломакин Дмитрий Яковлевич – начальник отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; Рогова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения
Администрация города Тулы, постановление администрации города Тулы от 26.06.2023 № 297.

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)
Перечень муниципального имущества, наименование, место расположения, характеристики муниципального имущества по каждому объекту указаны в таблице «Перечень выставляемых на торги объектов муниципального имущества».

Таблица «ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ТОРГИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Наименование объекта муниципального имущества, площадь, кв.м (площадь застройки, кв.м)	Нежилое помещение, этаж 1, кадастровый номер: 71:14:010406:285 площадью 37,7 кв.м
Адрес	Тульская область, Ленинский район, поселок Ленинский, площадь Мира, дом 19, квартира 3
Дата не состоявшихся торгов, причина	21.03.2023, 03.05.2023, 13.06.2023 - аукционы (отсутствие заявок)
Цена первоначального предложения объекта (с учетом НДС) (руб.)	322 287,00 руб. (триста двадцать две тысячи двести восемьдесят семь рублей 00 копеек) с учетом НДС в размере 53 714,50 руб.
Сумма задатка в размере 10% от цены первоначального предложения объекта (руб.)	32 228,70
Цена отсечения в размере 50% от цены первоначального предложения объекта (руб.)	161 143,50
Шаг аукциона в размере 50% от Шага понижения (руб.)	16 114,35
Примечание, обременение	Свободно, обременение отсутствует

3. Способ приватизации муниципального имущества.
Продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

4. Начальная цена продажи муниципального имущества.
Цена первоначального предложения указана с учетом НДС по каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставляемых на торги объектов муниципального имущества».

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.
Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса. Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи.

Оплата приобретаемого посредством публичного предложения в электронной форме имущества, в соответствии с договором купли-продажи, производится в течение 30 рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на следующие реквизиты:
Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула; Р/счет № 03100643000000016600; к/с 40102810445370000059; БИК 017003983; КБК 86011402043040000410; ОКТМО 70701000.

В назначении платежа указывается: «Оплата по договору купли-продажи объекта муниципального имущества № _____ от _____».

НДС входит в цену продажи объекта, указанную в договоре купли-продажи, и уплачивается Покупателем самостоятельно в порядке и сроки установленные действующим законодательством, на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации Покупателя.

Для физических лиц: размер НДС, указанный в договоре купли-продажи, перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, л/с 05663011200), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула; Р/счет № 03232643707010006600; к/с 40102810445370000059; БИК 017003983; ОКТМО 70701000, КБК 86000000000000000000.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Размер задатка указан по каждому лоту в таблице «Перечень выставляемых на торги объектов муниципального имущества»

Задаток для участия в продаже имущества посредством публичного предложения служит обеспечением в части заключения договора, а также в обеспечении исполнения обязательств, предусмотренных договором купли-продажи.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на УТП. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

В случае подачи заявки на участие в торгах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в форме публичного предложения денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении – 21.08.2023. Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток, перечисленный победителем продажи имущества посредством публичного предложения, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

В случае расторжения договора купли-продажи по вине Покупателя, задаток не возвращается и остается у Продавца.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений, место и срок подведения итогов продажи.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в торгах – с 09.00 час. 20.07.2023 г.

Дата окончания приема заявок на участие в торгах – в 17.00 час. 15.08.2023 г.

Дата определения участников – 21.08.2023 г.

Продажа посредством публичного предложения состоится (дата и время начала приема предложений от участников) – 24.08.2023 г. в 10.00 час.

Срок (дата и время), место подведения итогов продажи: 24.08.2023 г. в 10.00 час. электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Место проведения торгов: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Для обеспечения доступа к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки (<https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/757/Instructions>).

Для получения регистрации на электронной площад-

ке претенденты представляют оператору электронной площадки: - заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление); - адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации. Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента иные документы и информацию.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента направляет ему уведомление о принятом решении.

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление должно содержать основания отказа. Этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, необходимые для получения регистрации на электронной площадке.

Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в приложении 3 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>

После заполнения формы подачи заявки необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Регистрация на информационном ресурсе государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Для участия в торгах по реализации муниципального имущества проводится регистрация в ГИС Торги. Пройдя регистрацию в ГИС Торги, физическое лицо получает доступ к участию в торгах на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р*, без прохождения дополнительных проверок и направления документов.

Перед началом регистрации в ГИС Торги необходимо получить квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае если имеется действующая квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется.

Пройти регистрацию на Госуслугах (ЕСИА). Если пользователь уже зарегистрирован на Госуслугах (ЕСИА), достаточно воспользоваться имеющейся подтвержденной учетной записью. Далее необходимо перейти на сайт torgi.gov.ru, нажать на главной странице кнопку «Войти» и выбрать личный кабинет участника. В открывшемся окне необходимо заполнить заявление на регистрацию участника (часть сведений заполняется автоматически на основании данных из государственных реестров), подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и отправить». После чего участник будет зарегистрирован в ГИС Торги.

После регистрации в ГИС Торги информация об участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам. Операторы электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги. В случае, если физическое лицо передает полномочия на участие в торгах иному физическому лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо представить скан-образ доверенности в составе заявки на электронной площадке.

По дополнительным вопросам по регистрации, необходимо перейти в раздел «Служба поддержки» (<https://torgi.gov.ru/new/cabinet/support/center>) для ознакомления с Информационными материалами, либо направить обращение в Службу поддержки.

9. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронной продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

- физические лица:
 - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:
 - копии учредительных документов;
 - документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (приложение к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

До признания претендента участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного пред-

ложения, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи муниципально-го имущества посредством публичного предложения с момента подписания Продавцом протокола о признании Претендентов участниками.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги) и на официальном портале Продавца www.tula.ru.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

11. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, а также образец договора купли-продажи имущества размещается в ГИС Торги, в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.prapula-city.ru), на официальном портале Администрации города Тулы www.tula.ru и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Проведение показа осуществляется Продавцом один раз в пять рабочих дней (по пятницам по предварительной записи) с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, 73, каб. 317 в рабочие дни: понедельник - четверг - с 9-00 час. до 18.00 час.; пятница - с 9-00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 час. до 13.18 час. (время московское), тел. 56-51-87.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Указанные ограничения, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

13. Порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, определения победителей и место подведения итогов.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине "шага понижения", но не ниже цены отсечения.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения (по каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставляемых на торги объектов муниципального имущества»).

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом "шаге понижения".

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Современно началу проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имуще-

ства, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий "шаг понижения" и "шаг аукциона", время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на "шаге понижения".

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от оператора электронной площадки электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложения о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

По каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставляемых на торги объектов муниципального имущества».

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____ подтверждает,
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

что для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения № ____ по лоту № ____

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

**ФОРМА ДОГОВОРА купли-продажи
муниципального недвижимого имущества**

г. Тула

«___» _____

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения Тульской городской Думы от 30.11.2022 № 45/970, постановления администрации города Тулы от 26.06.2023 № 297, решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от _____ № _____, протокола № _____ об итогах продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула в электронной форме № SBR012-_____ на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя муниципальное недвижимое имущество: нежилое помещение, этаж 1, кадастровый номер: 71:14:010406:285, площадью 37,7 кв.м расположенное по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ленинский, площадь Мира, д. 19, квартира 3, именуемое в дальнейшем «Объект», а Покупатель принимает Объект на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1.2. Объект является собственностью муниципального образования город Тула согласно выписке из Единого реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (вид, номер, дата и время государственной регистрации: собственность, 71:14:010406:285-71/045/2022-1 от 31.01.2022 17:27:40).

1.3. Имущество имеет следующие обременения: отсутствуют.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Цена Объекта составляет _____ рублей _____ копеек.
(сумма цифрой и прописью)

Указанная цена установлена по итогам продажи. (Для физического лица – с учетом НДС. Размер НДС перечисляется на следующие реквизиты: Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, л/с 05663011200), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула; Р/счет № 03232643707010006600; к/с 40102810445370000059; БИК 017003983; ОКТМО 70701000, КБК 8600000000000000000.

Для индивидуального предпринимателя и юридического лица – без учета НДС (НДС уплачивают самостоятельно).

2.2. Задаток в размере 32 228,70 руб. (тридцать две тысячи двести двадцать восемь рублей 70 копеек), внесенный Покупателем ранее в качестве обеспечения в части заключения договора купли-продажи и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, засчитывается в качестве первого платежа за Объект по настоящему Договору.

2.3 Покупатель обязан произвести оплату оставшейся суммы за Объект в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 30 рабочих дней после дня подписания настоящего Договора.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет Продавца: _____ (_____) рублей _____ копеек - р/с 03100643000000016600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 86011402043040000410, к/с 40102810445370000059, БИК 017003983, статус – 08.

Налог на добавленную стоимость оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Соблюдение либо несоблюдение срока оплаты, установленного пунктом 2.3 настоящего Договора, определяется датой поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

3. Передача объекта.

3.1. Продавец (либо уполномоченное им лицо) передает, а Покупатель (либо уполномоченное им лицо) принимает Объект по акту приема-передачи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Объект считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента подписания сторонами «Акта приема-передачи» (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3. Одновременно с передачей Объект Продавец передает Покупателю

ключи (при наличии), техническую документацию (при наличии).

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Переход права собственности.

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Основанием государственной регистрации является настоящий Договор и акт приема-передачи Объекта.

5.2. Стороны обязуются в срок не более 30 дней со дня подписания акта приема-передачи Объекта совершить действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на Объект к Покупателю. Расходы на государственную регистрацию оплачивает Покупатель.

5.3. Риск случайной гибели или порчи Объекта со дня подписания акта приема-передачи Объекта несет Покупатель.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты Объекта Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от невнесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Продавец вправе требовать по суду исполнения Покупателем обязательства оплатить Объект без исполнения встречного обязательства по передаче Объекта.

6.3. В случае расторжения Договора по решению суда либо одностороннего отказа Продавца от Договора, связанных с ненадлежащим исполнением Покупателем обязательства оплатить Объект, ранее внесенный Покупателем задаток в размере 32 228,70 руб. (тридцать две тысячи двести двадцать восемь рублей 70 копеек), остается у Продавца.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами по Договору.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Покупателем обязательства оплатить Объект Продавец имеет право требовать расторжения настоящего Договора по решению суда, а также имеет право на односторонний отказ от настоящего Договора.

8. Разрешение

споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца или арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные

положения.

9.1. Состояние Объекта, его технические характеристики Покупателю известны.

9.2. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора Объект никому другому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор заключается Сторонами в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц каждой из сторон.

10. Приложения к договору.

10.1. Акт приема-передачи (приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества);

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«ПРОДАВЕЦ»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 300034, г.Тула, ул.Гоголевская, д.73, тел. 52-07-00 р/с 03100643000000016600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, получатель УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), к/с 40102810445370000059, ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 86011402043040000410, БИК 017003983

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Председатель комитета

_____/_____/_____/_____/_____

Приложение 1
к договору купли-продажи
муниципального имущества

№ _____ от «__» _____

ФОРМА АКТА
приёма-передачи

от «__» _____ г.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого муниципального имущества № _____ от «__» _____ г., Продавец – Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, в лице _____, действующего на основании _____, передаёт, а Покупатель – _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает следующее нежилое недвижимое имущество: ЛОТ № __ – _____. Покупатель ознакомлен с количественными и качественными характеристиками объекта, его правовым режимом и претензий к состоянию Объекта не имеет.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Председатель комитета

_____/_____/_____/_____/_____ М.п. М.п.

Форма ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(устава, доверенности и т.д.)

- заполняется физическим лицом:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

- заполняется индивидуальным предпринимателем:

(ИП заявителя)

именуемый далее Претендент,
паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ за _____

регистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении: № лот 1 - нежилое помещение, этаж 1, кадастровый номер: 71:14:010406:285, площадью 37,7 кв.м расположенное по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ленинский, площадь Мира, д. 19, квартира 3.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи имущества посредством публичного предложения, цене первоначального предложения продажи имущества, «шаге понижения», «цене отсечения», «шаг аукциона», дате, времени и месте проведения продажи имущества посредством публичного предложения, порядке проведения торгов, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

- копии всех листов документа удостоверяющего личность.
- доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
- Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя (подпись) _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65243

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65243.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65241

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65241.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1445 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65240

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1445 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65240.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65242

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65242.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65246

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65246.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в собственность для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка площадью 1200 кв. м, расположенного восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:040305:3 в поселке Новая Земля муниципального образования город Тула (@65215)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в собственность для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка площадью 1200 кв. м, расположенного восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:040305:3 в поселке Новая Земля муниципального образования город Тула (@65215).

Согласно карте зон с особыми условиями использования территории, испрашиваемый земельный участок расположен в границах приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства подлежит согласованию с войсковой частью 41495, в ведении которой находится аэродром.

В случае выявления на территории земельного участка линейных сооружений, предоставить к ним беспрепятственный доступ уполномоченных лиц соответствующих организаций, в том числе посредством установления сервитутов и ограничений (обременений) земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, в среду с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

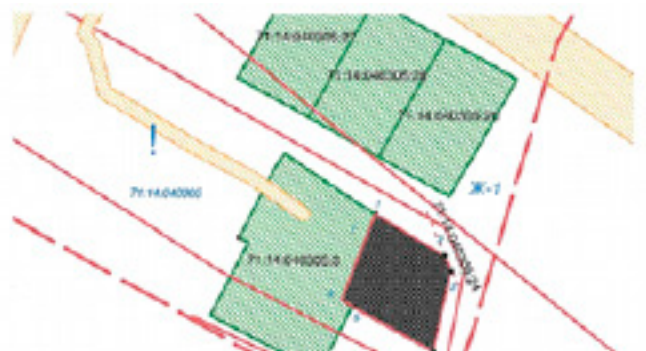
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой (инициалы, фамилия), либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка:
Площадь земельного участка 1200 кв. м

Обозначение характерных точек границы	Координаты	
	X	Y
1	748503,62	251781,17
2	748488,40	251806,58
3	748482,49	251809,12
4	748452,75	251802,66
5	748469,18	251772,92
6	748471,67	251768,82
7	748494,22	251777,54
1	748503,62	251781,17



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула, деревня Липки,
@65250**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65250.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула, деревня Липки,
@65249**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65249.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула, деревня Липки,
@65248**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65248.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула, деревня Липки,
@65247**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65247.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - дата и место публикации;
 - кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
 - цель использования земельного участка;
 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.
- Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула,
деревня Липки, @65245**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65245.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

**О предоставлении в аренду
земельного участка
площадью 1500 кв. м для
индивидуального жилищного
строительства, местоположение:
муниципальное образование
город Тула,
деревня Липки, @65238**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65238.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65239

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65239.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцатидней со дня публикации. В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65237

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65237.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации. В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65251

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65251.

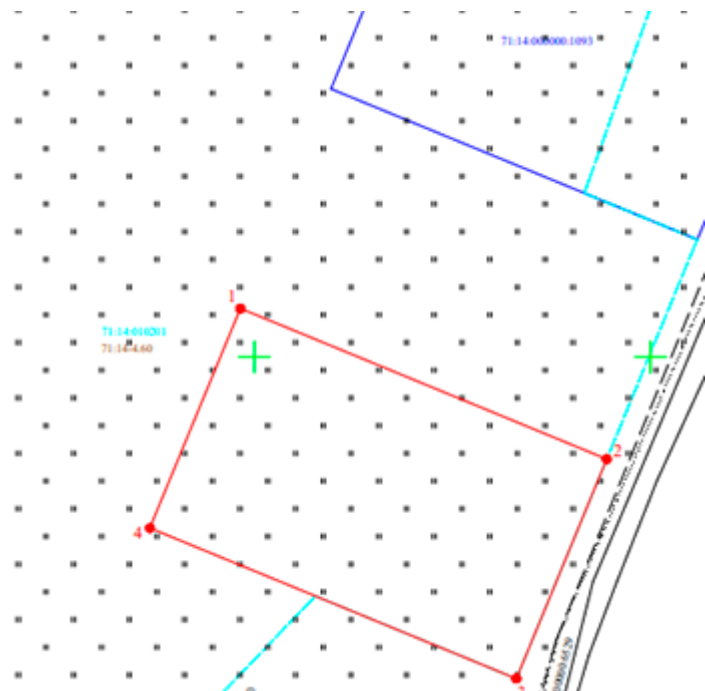
Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).



Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65253

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Липки, @65253.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

